

Umzugsratgeber

Checkliste vor dem Umzug

- schriftliche Kündigung des alten Mietvertrages vom Hauptmieter unterfertigt (ACHTUNG: KÜNDIGUNGSFRIST einhalten)
- Zählerstände ablesen – Gas, Strom
- Ab-/Ummeldung von Radio und Fernsehen/Kabelanschluss
- Ab-/Ummeldung von Telefon/Internet
- Nachsendeauftrag für die Post beantragen
- Sonderurlaub beim Arbeitgeberin/dem Arbeitgeber beantragen
- Terminvereinbarung für die Wohnungsübergabe und -übernahme
- Thermenwartung in der alten Wohnung durchführen lassen (Belege und Gebrauchsanweisungen aller Geräte für die Wohnungsübergabe sammeln).
- Parkerlaubnis zurücklegen/ummelden
- Renovierungsarbeiten in der alten und/oder neuen Wohnung planen und abstimmen.
- sämtliche Wohnungs-/Haustorschlüssel sammeln ev. bei Freunden/Familie hinterlegt
- Rechtzeitige Anmeldung in einem neuen Kindergarten/Schule/Hort
- Haushaltsversicherung rechtzeitig über den bevorstehenden Umzug informieren (in der Regel gilt der Versicherungsschutz auch für den Umzug)
- Daueraufträge für Miet-, Betriebs- und Energiekosten der alten Wohnung zeitgerecht kündigen.
- Ausmisten: verschenken, versteigern, verkaufen und ggfalls entrümpeln (Sperrmüll?)
- Umzugshelfer, Verpackungskartons, Transporter organisieren, Termin fixieren
- Umzugsunternehmen mit der Übersiedelung beauftragen

Checkliste rund um den Umzugstag

- Transporter, Halteverbotsschilder und Freunde organisiert?
- Ausreichend gute Umzugskartons, Polstermaterial, Klebeband
- Müllsäcke, Werkzeug (Schere, Schnüre, Hammer, Maßband, Schraubenzieher, Imbus, Zange,)
- Möbel abbauen, Kartons packen (keine reinen Bücherkartons!) und ordentlich beschriften
- Sofort benötigte Dinge für die neue Wohnung separat packen und bereitstellen
- Erste-Hilfe-Karton: Medikamente, Verbandsmaterial, WC-Papier
- Helfer-Catering: Snacks und Getränke für zusätzliche Energie
- Haustier- und Kinderbetreuung organisieren
- Fotos der leerräumten Wohnung machen
- Kellerabteil leer?
-
-

Checkliste nach dem Umzug

- Wohnungsübergabe der alten Wohnung durchführen sowie Schlüssel der alten Wohnung zurückgeben.
- An-, Ab-, Ummeldung des Hauptwohnsitzes (innerhalb von drei Tagen beim zuständigen Amt)
- Neue Namensschilder für Klingelschild und Postkasten
- Adressänderung in der Kfz-Zulassungsbescheinigung eintragen lassen und bei der Fahrzeugversicherung bekannt geben bzw. Kfz-Abmeldung und Zulassung am neuen Wohnort
- Kautionsabrechnung für die alte Wohnung erfolgt?
- Parkerlaubnis beantragen

Diesen Institutionen sollten Sie unbedingt die Adressänderung mitteilen:

- Arbeitgeberin/den Arbeitgeber oder an das Arbeitsmarktservice
- Krankenkasse/Pensionsversicherungsanstalt
- Geldinstitute/Versicherungsunternehmen – melden Sie die Daten der neuen Wohnung rechtzeitig spätestens bei der Ummeldung) Ihrer Haushaltsversicherung!
- Finanzamt
- Ärztinnen/Ärzten
- GIS
- Kinderbetreuungseinrichtung/Schule/Hort/Universität
- laufende Abonnements (z.B. Zeitungen, Zeitschriften, Theater)
- Vereinen, Klubs (z.B. Kundenkarten, Automobilklub, Sportverein, Bücherklub)
-
-

Ein Umzug ist nichts Alltägliches und bedeutet eine Menge Arbeit und Stress. Diese Liste soll Sie dabei unterstützen möglichst an alles zu denken. Sie erhebt allerdings keinen Anspruch auf Vollständigkeit.

Wir wünschen Ihnen viel Freude in Ihrer neuen Wohnung!